

Avviso pubblico

“Costituzione di una LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti Aree Programmazione, Gestione, Rendicontazione”

Articolo 1 - Istituzione e finalità

1. Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo (di seguito, Tecnostruttura) è un'associazione costituita e controllata dalle Regioni e dalle Province autonome italiane con finalità statutarie che la qualificano come organismo di supporto operativo, tecnico e giuridico per le politiche di settore al servizio esclusivo dei suoi soci (le Regioni e Province autonome) e del loro organismo di rappresentanza, il Coordinamento tecnico delle Regioni - IX Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca della Conferenza delle Regioni e Province autonome.

2. Nell'ambito delle materie di riferimento e del mandato ricevuto, Tecnostruttura ha adottato, in data 4 giugno 2007, il presente Avviso pubblico per la “Costituzione di una LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti – Aree Programmazione, Gestione, Rendicontazione” da mettere a disposizione delle Regioni e Province autonome a sostegno delle procedure di acquisizione delle professionalità specialistiche esterne, non disponibili all'interno della propria struttura.

3. Sulla base del presente Avviso, Tecnostruttura istituisce e aggiorna periodicamente una LONG LIST di figure tecniche e specialistiche iscritte sulla base di criteri di corrispondenza professionale, quale strumento operativo di supporto, per le amministrazioni che intendono avvalersene, nell'ambito delle proprie procedure di affidamento degli incarichi a personale esterno, ai sensi del d.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

4. L'utilizzo della LONG LIST da parte delle amministrazioni regionali e provinciali ha carattere facoltativo ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui dal presente Avviso.

5. Nell'ambito dei compiti e delle attività coerenti con le proprie finalità statutarie e per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio, Tecnostruttura può avvalersi della LONG LIST per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o di collaborazione.

Articolo 2 – Struttura della LONG LIST

1. La LONG LIST comprende **tre** aree disciplinari, ciascuna delle quali è distinta in **due** livelli di professionalità, secondo lo schema di seguito riprodotto:

Area PROGRAMMAZIONE

- Assistente tecnico
- Esperto

Area GESTIONE

- Assistente tecnico
- Esperto

Area RENDICONTAZIONE

- Assistente tecnico

- Esperto

2. La LONG LIST sarà inoltre distinta nelle seguenti **ventuno** unità geografiche:

- Regione Abruzzo
- Regione Basilicata
- Provincia Autonoma di Bolzano
- Regione Calabria
- Regione Campania
- Regione Emilia-Romagna
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Regione Lazio
- Regione Liguria
- Regione Lombardia
- Regione Marche
- Regione Molise
- Regione Piemonte
- Regione Puglia
- Regione Sardegna
- Regione Siciliana
- Regione Toscana
- Provincia Autonoma di Trento
- Regione Umbria
- Regione Valle d'Aosta
- Regione Veneto

3. Ai fini della candidatura:

- è consentito presentare domanda per più aree disciplinari;
- è consentito presentare domanda per più unità geografiche;
- non è consentito presentare domanda per due livelli professionali di una medesima area disciplinare.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

1. Le persone interessate a presentare domanda per l'inserimento nella LONG LIST devono essere in possesso dei requisiti curriculari come di seguito definiti per ciascun profilo professionale

2. Assistente tecnico nell'Area Programmazione

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento
2. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche e di investimento
3. Processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro, della formazione, dell'istruzione, dell'innovazione e della ricerca

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione
5. Studio, ricerca, valutazione e analisi tecnica

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica

3. Esperto nell'Area Programmazione

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze distribuite nei **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento
2. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche e di investimento
3. Processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro, della formazione, dell'istruzione, dell'innovazione e della ricerca

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento in ordine ai processi di programmazione e progettazione
5. Studio, ricerca, valutazione e analisi tecnica

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento

7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica

4. Assistente tecnico nell'Area Gestione

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento
2. Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti
3. Procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività in ordine alle politiche pubbliche e di investimento

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti
5. Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica

5. Esperto nell'Area Gestione:

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze specifiche appartenenti a **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento
2. Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti
3. Procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività in ordine alle politiche pubbliche e di investimento

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti
5. Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica

6. Assistente tecnico nell'Area Rendicontazione

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento

2. Modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie
3. Regole e procedure di rendicontazione amministrativa e relativi sistemi di controllo

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria in ordine ai programmi e ai progetti
5. Assistenza, monitoraggio e accompagnamento in ordine alle procedure finanziarie

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica
- Sistemi gestionali e contabili

7. Esperto nell'Area Rendicontazione

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze specifiche appartenenti a **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento
2. Modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie
3. Regole e procedure di rendicontazione amministrativa e relativi sistemi di controllo

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria in ordine ai programmi e ai progetti
5. Assistenza, monitoraggio e accompagnamento in ordine alle procedure finanziarie

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento

7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto); per la Provincia Autonoma di Bolzano i candidati dovranno obbligatoriamente possedere una conoscenza avanzata del **tedesco** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office
- Internet e posta elettronica
- Sistemi gestionali e contabili

Articolo 4 - Formazione

1. I periodi di alta formazione conclusi e certificati, attinenti le competenze tecnico-professionali richieste nell'ambito di ciascuna area disciplinare, sono riconosciuti validi a titolo di esperienza professionale per un periodo pari a un terzo della durata del corso di studi e per un totale complessivo addizionale massimo di **trentasei mesi**.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

1. L'iscrizione alla LONG LIST prevede **due** fasi:

- una procedura telematica
- la domanda di iscrizione cartacea

2. Per la procedura telematica occorre compilare il formulario *on line* disponibile sul sito web di Tecnostruttura (www.tecnostruttura.it). Al termine della procedura, il sistema informatico visualizza il modulo di "Domanda individuale di iscrizione".

3. La proposta di candidatura dovrà essere perfezionata mediante l'invio della "Domanda individuale di iscrizione" così composta:

- **Domanda di iscrizione alla LONG LIST** (conforme allo schema di cui all'allegato "A") emessa a conclusione della procedura telematica, debitamente firmata, comprensiva delle autodichiarazioni in ordine alla veridicità di quanto dichiarato e del consenso al trattamento dei dati personali (ai fini dell'iscrizione non sarà ricevibile copia autoriprodotta della domanda);
- **Fotocopia leggibile fronte retro di un documento valido di identità**, ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000.

4. La domanda di iscrizione deve pervenire in busta chiusa recante in modo chiaro la dicitura "LONG LIST DI TIPO APERTO – Domanda di candidatura", al seguente indirizzo:

Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo

5. La presentazione incompleta o non conforme della domanda pregiudica la ricevibilità dell'istanza ai fini dell'istruttoria e della eventuale iscrizione alla LONG LIST.

6. Qualora non si provveda al completamento della procedura di cui ai punti 1-4 del presente articolo entro sei mesi dalla data di registrazione d'identità, il sistema informatico provvederà alla cancellazione dell'identità medesima e dei relativi dati inseriti.

Articolo 6 - Ammissibilità e istruttoria delle domande

1. Le domande sono ritenute ammissibili se:

- precedute dalla corretta compilazione del modello telematico;
- corredate dalla documentazione cartacea di cui al precedente articolo;
- presentate da persone in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

2. L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata da Tecnostruttura la quale provvederà a verificare la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti di cui al punto 1 del presente articolo e a raccogliere e conservare le istanze ammissibili nella banca dati che costituisce la LONG LIST. Le domande ammesse, per ciascuna delle figure professionali, formeranno gli elenchi della LONG LIST.

3. Laddove si rendesse necessario ai fini dell'istruttoria della domanda, Tecnostruttura si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali informazioni integrative alla domanda di iscrizione.

4. Lo stato e gli esiti del procedimento, nei termini e nelle modalità di cui al presente Avviso, sono costantemente verificabili da parte degli interessati consultando l'apposita area riservata del sistema informatico: tali informazioni ivi contenute hanno valore ai fini di notifica. In aggiunta, ai candidati viene data comunicazione dell'esito del procedimento; Tecnostruttura non risponde dell'eventuale mancato recapito di tali comunicazioni.

Articolo 7 - Adempimenti e vincoli

1. L'iscrizione alla LONG LIST avviene su richiesta degli interessati con formula di autocertificazione a norma di legge. I candidati, pena la cancellazione dalla LONG LIST, devono essere in grado, se richiesto, di produrre la documentazione giustificativa che comprovi tali dichiarazioni.

2. Le amministrazioni che dovessero ricorrere al presente dispositivo hanno facoltà di compiere tutte le verifiche a norma di legge.

3. La verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla LONG LIST.

Articolo 8 - Affidamento degli incarichi

1. Le modalità e le condizioni generali e specifiche dell'incarico verranno determinate da ciascuna amministrazione contestualmente al conferimento degli incarichi sulla base delle specifiche esigenze funzionali ed organizzative e delle disposizioni nazionali e regionali di riferimento.

Articolo 9 - Costituzione e aggiornamento della LONG LIST

1. La LONG LIST ha carattere aperto e pertanto è possibile iscriversi in qualsiasi momento durante il tempo di vigenza del presente Avviso.
2. Le singole istanze saranno istruite entro il termine massimo di novanta giorni dalla data di ricevimento della domanda di iscrizione o di eventuali successive integrazioni richieste da Tecnostruttura.
3. La LONG LIST prevede un aggiornamento periodico trimestrale, fatta salva la discrezionale facoltà per Tecnostruttura di eseguire aggiornamenti con scadenza più ravvicinata, anche per singola sezione o unità geografica.
4. Coloro che hanno presentato domanda, a prescindere dall'esito della stessa, hanno la facoltà, a conclusione del procedimento, di aggiornare i propri dati personali e curriculari e presentare nuova domanda di iscrizione, secondo la medesima procedura di cui all'art. 5. Nelle more delle procedure tecniche e istruttorie e fino a nuova notifica, i candidati che avviano una procedura di aggiornamento mantengono, nella LONG LIST, la condizione acquisita in virtù della domanda precedente. Tale posizione verrà altresì mantenuta, in caso di esito negativo della procedura di aggiornamento.
5. L'iscrizione alla LONG LIST ha durata biennale. In assenza di richiesta di rinnovo, l'iscrizione viene sospesa allo scadere del ventiquattresimo mese di notifica di iscrizione o dell'ultimo aggiornamento/rinnovo della domanda.
6. Ai fini del presente Avviso, la sospensione equivale ad una cancellazione temporanea dalla LONG LIST attraverso l'archiviazione in una banca dati distinta.
7. La sospensione viene operata in forma automatica dal sistema nei termini di cui ai precedenti punti senza invio di preavviso o notifica e pertanto sarà cura e facoltà degli iscritti provvedere, entro due anni dalla sospensione, al rinnovo dell'iscrizione attraverso apposita procedura telematica. Scaduti anche i due anni di sospensione della domanda il candidato non risulterà più negli archivi della Long List e nell'eventualità volesse iscriversi di nuovo dovrà eseguire la procedura ex novo.
8. La procedura di aggiornamento di cui al presente articolo, laddove dia esito positivo, comporta il rinnovo dell'iscrizione entro i due anni di validità.

Articolo 10 - Tutela della privacy

1. Ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si informa che:
 - il trattamento dei dati personali, in forma telematica e/o cartacea, dei soggetti richiedenti è legato esclusivamente alle finalità esposte nel presente Avviso.
 - il trattamento dei dati sarà effettuato da Tecnostruttura nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
 - i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza delle amministrazioni regionali e provinciali interessate nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, delle norme di salvaguardia e sicurezza e per i soli fini e modalità di trattamento esposti nel presente Avviso.
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per l'iscrizione alla LONG LIST;
 - all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
 - Titolare per il trattamento dei dati è Tecnostruttura con sede in Roma, Via Volturno, n. 58.

2. Le sopra elencate indicazioni sono oggetto, nell'ambito della procedura telematica di cui all'art. 5, di apposita nota informativa avente carattere di maggiore dettaglio tecnico e di cui si raccomanda la lettura integrale preliminarmente all'iscrizione o all'utilizzo della LONG LIST.

Articolo 11 - Disposizioni sulla trasparenza degli atti

1. Ai sensi della legge n. 241/90 si informa che:

- la struttura responsabile dell'adozione del presente dispositivo è Tecnostruttura, nella persona del Direttore, legale rappresentante della stessa;
- la responsabilità del procedimento è affidata a Tecnostruttura nella persona incaricata formalmente delle responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il presente dispositivo.

Articolo 12 - Pubblicazione e informazioni

1. Il presente Avviso e relativi allegati e informative nonché la procedura telematica sono pubblicati sul sito web di Tecnostruttura, www.tecnostruttura.it.

2. Il sito avrà la funzione di pubblicazione di tutte le eventuali successive disposizioni e pertanto vale quale mezzo ufficiale di notifica.

3. Del presente Avviso viene data comunicazione iniziale anche a mezzo stampa su un quotidiano a tiratura nazionale.

4. Per eventuali informazioni e/o segnalazioni, gli interessati possono rivolgersi alla struttura responsabile del procedimento attraverso il seguente indirizzo mail: longlist@tecnostruttura.it.

Articolo 13 - Norme di salvaguardia

1. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale né è prevista alcuna graduatoria di merito: l'inserimento nella LONG LIST non comporta pertanto nessun obbligo di contrattualizzazione e/o inquadramento, né da parte di Tecnostruttura, né da parte delle amministrazioni regionali e provinciali interessate.

2. Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, Tecnostruttura e le amministrazioni regionali e provinciali e può essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica da Tecnostruttura e su richiesta delle amministrazioni regionali e provinciali senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa.

3. Fatte salve la finalità e la base giuridica del presente dispositivo, Tecnostruttura si riserva la facoltà di introdurre eventuali correttivi, modifiche o integrazioni per sopravvenute esigenze, tecniche, amministrative e giuridiche previo notifica su sito a norma dell'art. 12 .

4. Le disposizioni specifiche di cui al sistema informativo costituiscono parte integrante del presente Avviso.

5. Fatte salve tutte le previsioni del presente Avviso, le amministrazioni regionali e provinciali interessate hanno facoltà di integrarle con specifiche norme, requisiti e criteri secondo le proprie disposizioni e procedure per il conferimento degli incarichi a personale esterno.

Fac-simile

ALLEGATO A

a Tecnostruttura delle Regioni per il FSE
Via Volturno, 58
00185 ROMA

[Il/La] [sottoscritto/a] [Cognome] [Nome] [nato/a] a [Luogo di nascita] il [Data di nascita] manifesta il proprio interesse all'inserimento nella **LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti** indetto con Avviso pubblico dall'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il FSE e coerentemente alle informazioni comunicate per via telematica:

CHIEDE

- di essere **[iscritto(a)]** per il/i profilo/i:

- di essere **[iscritto(a)]** nella/e unita geografica/he:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76, DPR n.445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- che tutti gli stati, qualità personali e fatti, dichiarati (a mezzo cartaceo e per via telematica) nell'ambito della presente procedura e rilevanti per l'accesso alla LONG LIST a norma dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso, corrispondono al vero;

lette le informazioni di cui all'art. 10 dell'Avviso e alla relativa nota informativa ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni

ACCONSENTE

- al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo finalità, modalità e strumenti ivi descritti

Dati identificativi

[Data di compilazione]
[Numero identificativo]
[Telefono] e/o [Cellulare]
[e@mail]

Firma

FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA'
ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Fac-simile